



COMUNE DI PARELLA

Città Metropolitana di Torino

COMMISSIONE GIUDICATRICE VERBALE N. 1

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA FINANZIARIA

L'anno duemilaventi addì 15 del mese di gennaio alle ore 8:30 nell'Ufficio del Segretario comunale di Parella, sito nella Casa comunale, sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice del concorso, per titoli ed esami, per la copertura del posto a tempo indeterminato pieno di Istruttore Direttivo – Categoria D, Posizione Economica D1, Area Finanziaria, nominata con determinazione n. 2 – Ufficio Personale del 15 gennaio 2020, nelle persone dei Signori:

- 1) PIVIOTTI Gianna Giacomina, Presidente;
- 2) PIANA Mara;
- 3) OSELLA Andrea Giovanni;
- 4) Dott. EUGENIO VITERBO, con funzioni di segretario della Commissione.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto:

- a) della data fissata dalla stessa per il termine del procedimento concorsuale e della dichiarazione di insussistenza delle situazioni di incompatibilità tra i suoi componenti e i concorrenti;
- b) del Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 21 novembre 2018;
- c) della determinazione n. 106 – Ufficio Personale del 25.10.2019, con la quale si è indetto concorso, per titoli ed esami, per la copertura del posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo – Categoria D, Posizione Economica D1, Area Finanziaria, attualmente vacante;
- d) del bando di concorso, allegato alla citata determinazione n. 106 – Ufficio Personale del 25 ottobre 2019 e pubblicato dal 29 novembre 2019 al 30 dicembre 2019;
- e) del fatto che, col citato bando, sono state rese note le norme per la partecipazione al concorso e che era stato fissato per le ore 12:00 del giorno 30 dicembre 2019 il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione e dei documenti, con espressa previsione che in ogni caso non sarebbero, comunque, state prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, sarebbero pervenute al Comune oltre il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando;
- f) dell'avvenuto invio del detto bando a tutti gli enti ai quali l'invio è obbligatorio e dell'avvenuta pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale;
- g) che il concorso non è riservato al personale interno.

La Commissione dà atto che al bando di concorso è stata data diffusione secondo le prescrizioni regolamentari.

La Commissione prende atto che, a norma del bando di concorso, gli esami consistono in numero due e precisamente:

1^ PROVA – PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICA

2^ PROVA – PROVA ORALE

così come meglio dettagliate nel bando di concorso.

La Commissione accerta che i concorrenti ammessi a partecipare al concorso sono n. 6, come da determinazione n. 1 – Ufficio Personale del 9 gennaio 2020.

Come previsto dal bando e come indicato sul sito istituzionale dell'Ente, essendo stato il numero delle domande pervenute inferiore a venti, per cui tale da consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, il Presidente ricorda che non si è proceduto a sottoporre i concorrenti alla prova preselettiva, come da comunicazione effettuata sul sito istituzionale dell'Ente in data 10 gennaio 2020 da parte del Responsabile del procedimento.

La Commissione, preso atto che l'invito per la prova odierna è stato regolarmente pubblicato e reso conoscibile a tutti i concorrenti nelle forme di pubblicità previste dal Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, inizia la discussione per la predisposizione delle tracce da assegnare per la detta prova scritta.

Dopo approfondito esame delle varie proposte, la Commissione perviene alla redazione di numero 3 batterie di domande, contenenti tracce mirate ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame.

La Commissione, elaborate le 3 batterie di domande contrassegnate con i nn. 1, 2, 3 e consistenti nel numero di 4 cadauna, procede a inserirle in tre buste, A, B e C, che vengono suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti stessi della Commissione.

L'operazione termina alle ore 10:15.

A quel punto, la Commissione si avvia verso il salone pluriuso, sito in Piazza IV Reggimento Alpino, Strambinello, sede della prova scritta.

La Commissione, recatasi nel salone *de quo*, procede alla identificazione dei candidati presenti.

Risultano presenti tutti i 6 candidati ammessi alla prova scritta.

La Commissione porta a conoscenza dei candidati che essi devono:

- 1° - non tenere alcun testo di legge o appunti di alcun tipo e lasciare, quindi, in borsa l'eventuale materiale di consultazione che abbiano eventualmente portato;
- 2° - controllare il materiale loro consegnato per l'esecuzione della prova, che consta di una busta piccola con annesso un cartoncino e di una busta grande, entro la quale dovrà essere inserito tutto il materiale al termine della prova, e di tre fogli uso bollo, ciascuno timbrato e vidimato dalla commissione;
- 3° - controllare che i fogli e le buste distribuiti non presentino strappi, macchie e segni che potrebbero essere ritenuti segni di riconoscimento e quindi portare all'annullamento dell'elaborato e, in caso di dubbio, chiedere l'intervento del funzionario di servizio;
- 4° - usare per la scritturazione la penna a sfera di colore blu distribuita;
- 5° - non indicare le generalità su alcuno dei fogli distribuiti per lo svolgimento dell'elaborato e neppure sulle buste, né apporre segni particolari che possano portare alla sua identificazione: in caso contrario, l'elaborato verrà annullato;
- 6° - scrivere soltanto sul cartoncino annesso alla busta piccola le proprie generalità (cognome, nome e data di nascita);

- 7° - scrivere lo svolgimento della prova sui fogli di minuta e ricopiarli, se in tempo, su quelli di bella copia, chiedendo altri fogli al personale di servizio, qualora quelli distribuiti non bastassero e tenendo presente che è vietato scrivere alcunché su materiale diverso da quello appositamente consegnato al candidato e recante il timbro dell'Ente di Parella;
- 8° - terminata la prova:
- inserire il cartoncino con le proprie generalità nella busta piccola e chiudere la stessa, incollandone il bordo gommato;
 - inserire nella busta grande la busta piccola sigillata con tutti i fogli uso bollo loro distribuiti e le domande che verranno loro distribuite dopo l'apertura della busta estratta; chiudere quindi la busta, incollandone il bordo gommato;
 - consegnare al tavolo della Commissione la busta grande chiusa e la penna sfera.
- 9° - per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere rivolgersi direttamente ai membri della Commissione.

Alle ore 10:45 si dà inizio alla prova e viene invitato chi fra i candidati vuole procedere a estrarre una fra le tre batterie di domande nelle relative tre buste.

Si fa avanti la candidata volontaria BIGANDO Sofia, la quale sceglie la busta B contenente la batteria 3 di 3.

La Commissione, prima di leggere le domande contenute nella busta estratta, procede a leggere le domande contenute nella busta A (batteria 2 di 3) e, successivamente, le domande contenute nella busta C (batteria 1 di 3).

Segnatamente, viene letta la batteria di domande n. 2 di 3 contenuta nella busta "A":

1. *Il servizio di Tesoreria comunale*
2. *Il candidato illustri brevemente le variazioni di bilancio di cui all'art. 175 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e ipotizzi un fatto di gestione che richieda una variazione d'urgenza, redigendone l'atto*
3. *Il candidato illustri l'imposta comunale sugli immobili – IMU – con particolare riferimento all'assimilazione degli immobili ad abitazione principale*
4. *Il principio di accountability e gli obblighi introdotti in fase di recepimento delle disposizioni introdotte del Regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati)*

Si procede, poi, a leggere la batteria di domande n. 1 di 3 contenuta nella busta "C":

1. *Il Piano esecutivo di gestione – PEG: contenuto, adozione e modifiche*
2. *Il candidato, dopo aver definito in modo sintetico i debiti fuori bilancio, predisponga i provvedimenti conseguenti al riconoscimento di un debito fuori bilancio a seguito di sentenza*
3. *Tributi comunali: ravvedimento operoso*
4. *La normativa cosiddetta FOIA (Freedom of Information Act) e il processo di riforma della pubblica amministrazione, definito dalla Legge 7 agosto 2015, n. 124*

A questo punto, procede a leggere la batteria di domande estratte: la n. 3 di 3 contenuta nella busta "B", mentre gli altri membri della Commissione procedono a distribuire copia di questa stessa batteria a ciascun candidato:

1. *L'organo di revisione economico-finanziaria;*
2. *Il candidato illustri brevemente le variazioni di bilancio di cui all'art. 175 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e ipotizzi un fatto di gestione che richieda una variazione ai sensi del comma 5-quater, redigendone l'atto*
3. *La TARI: natura e presupposto*

4. Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione: breve excursus normativo dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 a oggi

Terminata la dettatura della 4 domande della batteria estratta alle ore 10:56, il Presidente dà inizio alla prova e avverte i candidati di avere a disposizione 2 ore per la stessa; pertanto, comunica che la prova terminerà alle ore 12:56.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza da parte dei membri della Commissione.

Nessun rilievo viene fatto relativamente al comportamento dei concorrenti e alle ore 12:44 termina la prova, intervenuta la consegna dell'ultimo elaborato, procedendosi poi al ritiro delle buste contenenti gli elaborati, che vengono presi in consegna dal segretario, altresì incaricato di curarne il deposito.

Fatto, letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



I COMMISSARI



IL SEGRETARIO

