



COMUNE DI PARELLA

Città Metropolitana di Torino

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE
PERIODO 01.07.2025-31.12.2029 (RINNOVABILE PER ULTERIORI 4 ANNI)**

Stazione appaltante: Comune di Parella, Piazza Giacomo Barattia, 1 10010 Parella (TO) - Italy

Telefono: [\(+39\) 0125.76120](tel:+39012576120)

Fax: [\(+39\) 0125.76476](tel:+39012576476)

E-Mail: amministrazione.parella@ruparpiemonte.it

PEC: protocollo.parella@cert.ruparpiemonte.it

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Parella – Stazione Appaltante per i Comuni di Parella, Strambinello e Colletterto Giacosa, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni.

Art. 1 – Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Convenzione di tesoreria approvata con deliberazione del Consiglio di Parella n. 14 del 29/04/2025;
- 2) Convenzione di tesoreria approvata con deliberazione del Consiglio comunale di Colletterto Giacosa n. 14 del 23.04.2025;
- 3) Convenzione di tesoreria approvata con deliberazione del Consiglio comunale di Strambinello n.6 del 30.04.2025;
- 4) Disciplinare di gara e Bando di Gara;
- 5) Domanda di partecipazione Lotto 1;
- 6) Domanda di partecipazione Lotto 2;
- 7) Domanda di partecipazione Lotto 3;
- 8) Documento di gara unico europeo Lotto 1;
- 9) Documento di gara unico europeo Lotto 2;
- 10) Documento di gara unico europeo Lotto 3;
- 11) Dichiarazione di offerta economica Lotto 1;
- 12) Dichiarazione di offerta economica Lotto 2;
- 13) Dichiarazione di offerta economica Lotto 3;

- 14) Dichiarazione di offerta tecnica Lotto 1;
- 15) Dichiarazione di offerta tecnica Lotto 2;
- 16) Dichiarazione di offerta tecnica Lotto 3;

Art. 2 – Oggetto del servizio

1. Come meglio stabilito nelle rispettive bozze di Convenzione, relative ai singoli Lotti, l'affidamento di cui alla presente gara ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria rispettivamente per il Comune di Parella, di Strambinello e di Colletterto Giacosa e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo agli Enti medesimi e dagli stessi ordinate, con l'osservanza delle norme contenute nelle rispettive Convenzioni. Il servizio ha per oggetto, altresì, l'amministrazione di titoli e valori.
2. I singoli Enti costituiscono in deposito presso il Tesoriere – ovvero impegnano in altri investimenti alternativi gestiti dal Tesoriere stesso – le disponibilità per le quali non è obbligatorio l'accantonamento presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato. Presso il Tesoriere, possono essere aperti appositi conti correnti bancari, intestati ai rispettivi Enti, per la gestione delle minute spese economali, o per altre specifiche esigenze, senza oneri a carico degli Enti stessi.
3. Esula dall'ambito dei presenti servizi la riscossione delle entrate attribuite per legge o per disposizione regolamentare ad altri soggetti.

Art. 3 – Valore del Servizio

Il valore dell'appalto, è determinato in € 63.750,00 (sessantatremila settecentocinquanta/00) per l'intera durata, (di cui € 33.750,00 per il periodo 01.07.2025-31.12.2029 ed € 30.000,00 per l'eventuale periodo di rinnovo di 4 anni):

1. Lotto 1: l'importo a base di gara, comprensivo di tutte le voci di offerta, relative al servizio di Tesoreria per il Comune di Parella è stimato in € 21.250,00 per l'intera durata, (di cui € 11.250,00 per il periodo 01.07.2025-31.12.2029 ed € 10.000,00 per l'eventuale periodo di rinnovo di 4 anni);
2. Lotto 2: l'importo a base di gara, comprensivo di tutte le voci di offerta, relative al servizio di Tesoreria per il Comune di Colletterto Giacosa è stimato € 21.250,00 per l'intera durata, (di cui € 11.250,00 per il periodo 01.07.2025-31.12.2029 ed € 10.000,00 per l'eventuale periodo di rinnovo di 4 anni);
3. Lotto 3: l'importo a base di gara, comprensivo di tutte le voci di offerta, relative al servizio di Tesoreria per il Comune di Strambinello è stimato € 21.250,00 per l'intera durata, (di cui € 11.250,00 per il periodo 01.07.2025-31.12.2029 ed € 10.000,00 per l'eventuale periodo di rinnovo di 4 anni).

Art. 4 – Durata del servizio

1. Il contratto ha una durata 01.07.2025-31.12.2029 (con facoltà di rinnovo agli stessi prezzi, patti e condizioni per un periodo di ulteriori 4 (quattro) anni alle medesime condizioni del contratto originario).
2. Alla scadenza della presente convenzione il Tesoriere, nelle more di espletamento della gara e quindi nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni del presente disciplinare e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

Art. 5 – Condizioni di partecipazione alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, ovvero:

- le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
- le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
- altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria;

in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'art.65 del D. Lgs. 36/2023, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Art. 6 – Requisiti di partecipazione alla gara

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 5, a pena di inammissibilità, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
2. I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:

- per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 100, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023;
 - per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.
- d) Iscrizione e abilitazione sulla piattaforma digitale del Mercato Elettronico Pubblica amministrazione (MePA) alla categoria "Servizi – Servizi Bancari", alla data di presentazione dell'offerta.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- a) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2022-2023-2024) il servizio di Tesoreria di Enti locali di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 267/2000;
- b) Disponibilità all'avvio del servizio di uno sportello con sede ubicata all'interno del territorio comunale, oppure nel raggio di 15 km;
- c) Disporre di adeguati mezzi tecnici e informatici per dotare di apposito collegamento on-line l'Istituto tesoriere e il Servizio Finanziario del Comune, compatibile con il suo sistema informativo in uso, finalizzato allo scambio telematico tramite Internet dei dati relativi ai movimenti di cassa (giornale di cassa) ed alla gestione complessiva del servizio di tesoreria (home-banking). Gli oneri relativi alla connessione ad internet con la nuova struttura SIOPE + per la trasmissione/ricezione di ordinativi di incasso e di pagamento restano a carico di ciascuna utenza.

Il possesso, alla data della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, delle dotazioni strumentali ed informatiche necessarie potrà essere dimostrato dalla presenza di analoghi collegamenti e procedure in atto con gli enti locali attualmente gestiti, da questi certificata, ovvero mediante la produzione di specifica documentazione tecnica attestante il possesso della suddetta dotazione e la sua effettiva immediata operabilità.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 99 ss. del D.Lgs. n. 36/2023 attraverso l'utilizzo del FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico).

Art. 7 – Avvalimento

1. L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

2. Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni contenute all'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

3. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.

4. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 1008 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 8 – Subappalto

1. È fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte le prestazioni del presente appalto.

Art. 9 – Criterio di aggiudicazione

1. Il servizio verrà aggiudicato in forza del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 108 c.1 del D.Lgs. n. 36/2023) sulla base degli elementi di valutazione e relativi fattori ponderati riportati nel presente disciplinare.

2. La valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di seguito specificati verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice.

3. Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dal **punto 1 offerta tecnica servizio tesoreria** (max 75 punti) e dal **punto 2 offerta economica servizio tesoreria** (max 25 punti).

4. Per i conteggi di cui sopra si terrà conto di due cifre oltre la virgola con arrotondamento all'unità inferiore per i numeri da 1 a 4 e all'unità superiore per i numeri da 5 a 9. In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

OFFERTA TECNICA SERVIZIO TESORERIA: MAX PUNTI 75

1) Anticipazione ordinaria di tesoreria: MASSIMO PUNTI 10

a) Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria:

Criteria di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor a tre mesi base 360, media mese precedente rilevabile all'inizio di ciascun trimestre.

Nel caso in cui venga offerto uno spread sull'Euribor tre mesi pari a 0 (zero): 10 punti; 8 punti all'offerta più bassa diversa da 0 (zero); per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{"spread" migliore diverso da 0 (zero)}}{\text{"spread" offerto}} \times 10$$

b) Eventuale commissione di accordato nella misura del% trimestrale.

2) Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa (compresi i depositi di terzi):

MASSIMO PUNTI 10

Criteria di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor a tre mesi base 360, media mese precedente rilevabile all'inizio di ciascun trimestre.

All'offerta migliore saranno attribuiti 10 punti; alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{"spread" migliore}}{\text{"spread" offerto}} \times 10$$

3) Elementi di carattere generale inerenti gli Istituti Bancari

MASSIMO PUNTI 10

- numero di Enti pubblici per i quali si è svolto o si sta svolgendo il Servizio di Tesoreria, a partire dal 01.01.2015 MASSIMO PUNTI 5

Criteri di attribuzione: n. 1 punto per ogni Ente gestito, con il massimo di 5 punti.

- Vicinanza dello sportello alla Sede dell'Ente per consegna e ricevimento documenti e corrispondenza MASSIMO PUNTI 5

Criteri di attribuzione: n.5 punti se entro 15 Km in linea d'aria dalla sede comunale – n.0 (zero) punti se oltre tale distanza.

- 4) Commissioni, spese e tasse inerenti l'esecuzione di pagamenti ordinati dall'Ente MASSIMO PUNTI 15

Criteri di attribuzione: All'offerta migliore saranno attribuiti 15 punti; alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} \times 15$$

- 5) Compenso per lo svolgimento del servizio di tesoreria MASSIMO PUNTI 15

Criteri di attribuzione: All'offerta migliore saranno attribuiti 15 punti; alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} \times 15$$

- 6) Spese per tenuta conto € _____ MASSIMO PUNTI 5

Criterio di attribuzione: punti 5 all'offerta migliore; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{compenso offerto}}{\text{compenso più elevato}} \times 5$$

- 7) Compenso per la resa dichiarazioni di terzo legate alle procedure esecutive (pignoramenti):
 - a) Per ogni dichiarazione resa €
 - b) Per ogni pratica di accertamento dell'onere del terzo €.....

MASSIMO PUNTI 10

Criterio di attribuzione: punti 10 all'offerta migliore; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{compenso offerto}}{\text{compenso più elevato}} \times 10$$

OFFERTA ECONOMICA SERVIZIO TESORERIA: MAX PUNTI 25

Contributo economico per le attività dell'Ente da corrispondere per ciascun anno di durata del contratto

MASSIMO PUNTI 25

Criterio di attribuzione: punti 25 al maggior contributo offerto; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{contributo offerto}}{\text{contributo più elevato}} \times 25$$

Il punteggio così ottenuto potrà essere incrementato di ulteriori 10 punti nel caso in cui l'offerente si impegni, senza alcuna condizione, a mantenerlo invariato per tutta la durata del contratto.

Art. 10 – Termine e modalità di presentazione dell'offerta

1. Il plico contenente l'offerta deve essere inoltrato sull'apposito portale ME.P.A. **entro il termine perentorio delle ore 20.00 del giorno 17.06.2025** pena l'esclusione.
2. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.
3. Le offerte in modalità telematica dovranno essere trasmesse *in formato .pdf (oppure) in un unico file formato.zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti debitamente compilati e firmati digitalmente.*
4. I documenti da allegare dovranno essere rinominati in base al proprio contenuto, utilizzando esclusivamente le diciture sotto riportate:
 - Domanda di partecipazione Lotto 1
 - Domanda di partecipazione Lotto 2
 - Domanda di partecipazione Lotto 3
 - Documento di gara unico europeo Lotto 1;

- Documento di gara unico europeo Lotto 2;
- Documento di gara unico europeo Lotto 3;
- Dichiarazione di offerta tecnica Lotto 1 ;
- Dichiarazione di offerta tecnica Lotto 2 ;
- Dichiarazione di offerta tecnica Lotto 3 ;
- Dichiarazione di offerta economica Lotto 1 ;
- Dichiarazione di offerta economica Lotto 2 ;
- Dichiarazione di offerta economica Lotto 3 ;

5. I documenti da allegare dovranno essere rinominati in base al proprio contenuto, utilizzando esclusivamente le diciture sopra riportate.

6. Dovrà essere prestata la massima attenzione in fase di caricamento dei documenti informatici all'interno delle pertinenti buste: l'inserimento del preventivo economico nell'ambito della "Documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione per violazione del principio di segretezza dei preventivi economici. Analogamente, la mancata separazione del preventivo economico dal preventivo tecnico ovvero l'inserimento nella "Documentazione tecnica" di elementi, dati o informazioni dai quali possano evincersi, in via diretta o indiretta, elementi propri del preventivo economico costituirà altresì causa di esclusione. Pertanto, la mancata separazione della documentazione necessaria per valutare l'ammissione alla gara del concorrente di preventivo economico ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo offerto o specifiche tecniche relative all'esecuzione del servizio in documenti differenti dalle pertinenti "Documentazione economica" ovvero "Documentazione tecnica", costituirà causa di esclusione dalla gara.

7. Il corretto recapito dei preventivi rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivasse entro i termini di gara stabiliti.

8. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

9. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

10. La domanda di partecipazione, la dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti, nonché le dichiarazioni di offerta tecnica ed economica potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet del sito istituzionale dell'Ente: <https://www.comune.parella.to.it/it-it/home>.

11. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in

presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

12. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

13. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

14. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

Art. 11 – Modalità di apertura delle offerte

1. La gara si svolgerà direttamente sul ME.P.A., **in data 18.06.2025 alle ore 10.00** nella quale si darà corso all'apertura dei file contenenti la documentazione amministrativa e all'ammissione alla gara delle offerte pervenute. Nella stessa seduta si procederà all'apertura delle offerte tecniche al fine di verificare il contenuto delle stesse. Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la commissione procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi. Terminata la fase di esame dell'offerte tecniche la commissione procederà di seguito all'apertura della busta contenente l'offerta economica e all'attribuzione dei relativi punteggi. Alla conclusione di tali operazioni, la commissione, a seguito della sommatoria dei punti attribuiti alle offerte tecniche e alle offerte economiche, compilerà la relativa graduatoria e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio, quindi il primo in graduatoria. A parità di punteggio, la fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio sia paritario, sarà data preferenza alla prima offerta inserita nel portale ME.P.A. La valutazione delle offerte sarà demandata ad apposita Commissione di gara da nominare e costituire ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 con provvedimento da emanarsi in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle offerte. Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il sistema ME.P.A.-AREA COMUNICAZIONI.

Art. 12 – Cause di esclusione e soccorso istruttorio

1. Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento del servizio, né possono essere aggiudicatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti gli operatori economici che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023. Sono ulteriori cause di esclusione la mancanza del possesso dei requisiti di ordine tecnico-professionale ed economico-finanziario di cui all'art. 6 del presente disciplinare, nonché l'assenza della documentazione richiesta.

2. Trova applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art.101 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all’art. 91 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 13 – Privacy e accesso agli atti

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. (Codice della Privacy), del Regolamento (UE) 2016/679, nonché del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Parella (titolare del trattamento), nell’ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara.

2. Alle eventuali richieste di accesso agli atti si darà corso secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dall’art. 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 14 – Ricorso

1. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente di Torino, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell’aggiudicazione definitiva.

Art. 15 – Norme applicabili

1. Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Bigando Sofia