

INFORMAZIONI PERSONALI



Grosso Deborah

📍 Via San Giovanni, 5 10015 PARELLA (TO)

☎ +39 3495437439

✉ deborahgrosso@msn.com

Sesso Femminile | Data di nascita 22 marzo 1986 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Impiegata Amministrativa Contabile – Gestione del Personale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Aprile 2015 - Attualmente

Gestione del Personale

RANDSTA D S.P.A., Ivrea (TO)

Selezione del personale in base alle richieste delle aziende, formulazione dei contratti di somministrazione e prestazione, aggiornamento sulle leggi e le riforme del lavoro, gestione del personale, gestione e fidelizzazione delle aziende, ricerca del fabbisogno delle aziende e reclutamento di nuove aziende sul territorio, formulazione di preventivi per le aziende clienti, gestione dei margini e degli obiettivi personali, reportizzazione settimanale sul lavoro della filiale in collaborazione con i colleghi, reportizzazione delle ore mensili dei dipendenti

Attività o settore Gestione del Personale - Servizi alle imprese - Multinazionale

Giugno 2014-Gennaio 2015

Impiegata Amministrativa Contabile

G.R. COMPANY, Ivrea (TO)

Segreteria

Appuntamenti del titolare

Prima Nota cassa e banca

Inserimenti fatture clienti e fornitori

Affiancamento della gestione del personale dei cantieri di servizi di pulizie

Raccolta ordini dai cantiere

Ordini ai fornitori

Affiancamento nell'elaborazione di preventivi

Raccolta ed inserimento ore mensili in prospetto excel e successivamente su programma STIR

Utilizzo del sistema di gestione della contabilità ADHOC (PROGRAMMA ZUCCHETTI) e STIR per inserimento ore mensili

Attività o settore Servizi di pulizie – azienda con più di 50 dipendenti

Novembre 2012–Giugno 2014

Impiegata Amministrativa Contabile

C.R.A.E.M SNC di CUCCHI L. & A., Settimo Torinese (Italia)

Produzione di gruppo elettrogeni e servizi elettrici ad aziende. Parte dell'azienda lavorava direttamente all'interno di un'azienda cliente che faceva tutta la parte elettrica di ambulanze o furgoni per la polizia penitenziaria

Mi occupo di un parte della sicurezza dell'azienda: compilazione POS, verifica delle schede di sicurezza, compilazione del registro dei rifiuti, aiuto l'RSPP nel suo lavoro di gestione delle sicurezza.

Abilitazione e formazione da RSPP
Contabilità generale, contabilità clienti, contabilità fornitori
Partita doppia fino al bilancio
Registrazione delle bolle
Recupero crediti
Contatti con la banca principale di riferimento

Ufficio Acquisti:

Ordini giornalieri ai fornitori per quanto riguarda cablaggi, diverse tipologia di cavi in base alle esigenze, fusibili, scatole per cablaggi ecc.

Contrattazione degli ordini in base alle quantità e quindi attività commerciale per avere sconti e/o agevolazioni

I dipendenti spesso arrivavano con disegni in 2D e insieme a loro si facevano gli ordini in base al disegno che dovevano elaborare

Utilizzo del sistema di gestione della contabilità ADHOC (PROGRAMMA ZUCCHETTI)

Attività o settore Produzione di gruppi elettrogeni - Azienda con meno di 15 dipendenti

Aprile 2012–Novembre 2012

Ricerca e Selezione del Personale - Responsabile Commerciale

GIGROUP SPA, Chivasso (Italia)

Selezione del personale in base alle richieste delle aziende, formulazione dei contratti di somministrazione e prestazione, aggiornamento sulle leggi e le riforme del lavoro, gestione del personale, gestione e fidelizzazione delle aziende, ricerca del fabbisogno delle aziende e reclutamento di nuove aziende sul territorio, formulazione di preventivi per le aziende clienti, gestione dei margini e degli obiettivi personali, reportizzazione settimanale sul lavoro della filiale in collaborazione con i colleghi

Gennaio 2010–Dicembre 2011

Impiegata Amministrativa

VODAFONE N.V., Ivrea (Italia)

Prima Nota, contabilità generale, compilazione IVA F24, controllo ritenuta acconto mensile professionisti, controllo e pareggio di conti contabili, utilizzo del programma SAP, organizzazione dell'archivio, pagamenti trattenute sindacali, pagamenti tramite internet banking, registrazione in partita doppia, registrazione partita doppia per quanto riguarda le banche, nozioni e scritture sull'IVA INTRA e EXTRA CEE

Gennaio 2008–Dicembre 2009

Assistente alla poltrona - Collaboratrice marketing

Studio Dentista in franchising, Ivrea (Italia)

Collaborazione con uno studio dentista in franchising: creazione di brochure e pubblicità affiancata da studio grafico di Milano, scelta delle foto, dei testi, dei colori. Gestione dei clienti dello studio e assistente alla poltrona

2006–2008

Call Center

Wind Infostrada

Telemarketing

2005

Stage

THERMOPLAY, Pont Saint Martin (Italia)

Stage formativo presso gli uffici di amministrazione contabile dell'azienda. Prima nota, archiviazione, registrazione fatture, bolle DDT

Esperienze Extra

BAR

SPORADICAMENTE IN DIVERSI PERIODI HO AIUTATO AMICI DI FAMIGLIA IN DIVERSI BAR E LOCALI. Prevalentemente la mi esperienza è stata dietro al bancone e servizi ai tavoli, esclusi i cocktail

SEGRETARIA MANIFESTAZIONE ACI SPORT

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2006–Luglio 2012

Laurea Economia Aziendale - Gestione delle Imprese

Facoltà degli studi Economia di Torino, Biella (Italia)

Luglio 2006

Diploma Scuola Media Superiore - Istituto Tecnico Commerciale Ragioneria

G.CENA, Ivrea (Italia)

Materie Economiche, Diritto Pubblico e Privato, Lingua Francese e Inglese

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Buona comunicazione e spirito di gruppo maturata attraverso le esperienze lavorative e in campo commerciale.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità gestionali e organizzative portate dalla vita privata e dalle esperienze lavorative

Competenze informatiche

Ottimo uso del pacchetto Office
 Patente full ECDL

Utilizzo del sistema di gestione della contabilità ADHOC (PROGRAMMA ZUCCHETTI)

Utilizzo del sistema di gestione della contabilità SAP

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente

Automunita ed in possesso di patente B