

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B3, PART TIME 25 ORE A TEMPO INDETERMINATO. Uffici (Anagrafe-Stato Civile-Elettorale-Messo-Commercio)

In esecuzione della determinazione del Segretario Comunale n° 07 del 14/07/2010;

SI RENDE NOTO CHE

1. **E' indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 POSTI, CATEGORIA B3, PART TIME 25 ORE A TEMPO INDETERMINATO. Uffici (Anagrafe-Stato Civile-Elettorale-Messo-Commercio)**
 - a) profilo professionale: "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO";
 - b) categoria "B3";
 - c) posizione economica iniziale: "3";
 - d) trattamento economico determinato dal CCNL per il personale del comparto "Regioni e Autonomie Locali" per la categoria B – posizione economica iniziale B3

2. Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI** alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:
 - a) cittadinanza italiana ovvero in uno dei paesi membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - b) età non inferiore ad anni 18;
 - c) idoneità fisica all'impiego specifico;
 - d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
 - f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione
 - g) titolo di studio: **Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale** (l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione alla selezione, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n° 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 e s.m.i.);
 - h) Licenza **ECDL** (cd. patente europea) o titolo riconosciuto e *specifico* equivalente o superiore (diploma di Perito Informatico, Laurea in discipline informatiche). Il titolo dovrà comunque prevedere per il suo ottenimento il superamento di un esame e una frequenza obbligatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare eventuali accertamenti. I concorrenti dovranno altresì essere disponibili a prestare eventualmente la propria prestazione lavorativa anche presso

Unioni di Comuni/Convenzioni che vedano coinvolto il Comune di Parella

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

- a) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e formulata direttamente sullo schema allegato al presente bando (Allegato A), **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale**, tramite consegna all'ufficio protocollo del Comune (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00), o a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. **Saranno ritenute ammissibili soltanto le domande, spedite entro il suddetto termine e pervenute entro le ore 12,00 del quinto giorno successivo alla scadenza del bando.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. La domanda di partecipazione al concorso di cui al precedente punto 3), indirizzata:

Al Sindaco del Comune di Parella – Piazza Barattia 1- 10010 – Parella (TO)", deve contenere le seguenti **DICHIARAZIONI** rese, *sotto la propria responsabilità*, dall'aspirante alla selezione:

- a) indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- b) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti il concorso;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero della cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (*per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957,

n. 3;

- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- i) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni nonché dal Dlgs. 215/2001;
- j) di essere fisicamente idonei al servizio;
- k) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto;
- m) il possesso dei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati.
- n) il possesso del titolo di licenza ECDL
- o) il recapito telefonico e l'eventuale numero di fax e indirizzo E-mail (SPECIFICARE SE PEC) ai fini della tempestività di inoltro di eventuali comunicazioni;
- p) la disponibilità a prestare eventualmente la propria prestazione lavorativa anche presso Unioni di Comuni/Convenzioni che vedano coinvolto il Comune di Parella
- r) il possesso della patente di guida di categoria B
(per i soli cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea)
- s) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- t) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato deve inoltre indicare la lingua scelta (Francese o Inglese) ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, da effettuarsi durante la prova orale.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal concorrente.

La mancata sottoscrizione, l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste o la spedizione o presentazione della domanda dopo la scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, comporta l'esclusione dal concorso. Comporta l'esclusione dal concorso anche la mancata allegazione del documento di riconoscimento valido per le domande non sottoscritte in presenza di un dipendente del Comune.

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. **Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.**

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

5. A corredo della domanda, gli aspiranti alla selezione devono allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 3,50 da effettuarsi sul c/c postale n. 30941108 intestato a Comune di Parella - Servizio di Tesoreria

Il mancato versamento entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

6. I concorrenti dipendenti del Comune di Parella sono esonerati dalle dichiarazioni di cui alle lettere c), d), e), f) e g) del precedente punto 4);
7. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Segretario Comunale esamina le domande ai fini della loro ammissibilità.
8. **L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.**
9. **Prove d'esame:** l'esame si terrà in lingua italiana, consiste in:

- UNA PROVA SCRITTA (Tema o quiz a risposta sintetica e/o multipla)
- UNA PROVA TEORICO-PRATICA (redazione di atto amministrativo/tecnico accompagnato o meno da breve composizione)
- UN ESAME ORALE

le quali verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs 267/2000);
- Legislazione in materia di Albo Pretorio, Archivio, Protocollo, gestione e classificazione dei documenti
- Legislazione in materia di leva, servizio elettorale, ordinamento stato civile e anagrafe
- Iscrizione anagrafica dei cittadini stranieri
- Elementi di diritto pubblico;
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento ai doveri, diritti, responsabilità e sanzioni del pubblico dipendente;
- Nozioni generali di diritto amministrativo con particolare riferimento alle materie di rilevanza per gli enti locali e ai processi di trasparenza e semplificazione amministrativa nella pubblica amministrazione (L. 241/1990) e alla normativa sulla privacy (D.Lgs. 163/2006);
- Normativa sull'autocertificazione (DPR 445/2000)
- Elementi di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;

Sarà vietato consultare durante le prove libri, testi di leggi e documenti in genere. Non sarà possibile mantenere accesi telefoni cellulari, palmari, pc e altri strumenti simili. Sarà consentito l'uso del dizionario.

Durante l'esame orale si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato all'atto della presentazione della domanda (Francese o Inglese).

Le prove d'esame si intendono superate dai candidati che ottengono non meno di 21/30 in ciascuna di esse. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta e la prova teorico-pratica.

La prova scritta e quella teorico pratica si svolgeranno presso i locali del locale Pluriuso (Bar Ristorante "Sporting la Torre") (Via Bosso 12), con il seguente calendario:

- PROVA SCRITTA: 13 ottobre 2010, ore 8.30;

- PROVA TEORICO PRATICA: 20 ottobre 2010, ore 8.30;

Si avverte che, per motivi di forza maggiore, le date ed il luogo delle prove potranno subire variazioni.

In tal caso si provvederà ad avvisare per tempo i candidati. Qualora invece le date indicate non subissero cambiamenti, verranno date comunicazioni scritte in merito al concorso soltanto in caso di esclusione o di ammissione con riserva; quindi il presente bando di concorso costituisce anche convocazione alle prove e non si procederà ad ulteriori convocazioni scritte ai singoli candidati, se non per le ragioni sopraccitate. Per quanto precede, tutti i candidati che non ricevano comunicazione negativa sono tenuti a

presentarsi negli orari e nei luoghi sopra indicati per sostenere le prove d'esame. Il provvedimento di esclusione o quello di ammissione con riserva sarà comunicato con raccomandata r/r o, ove comunicata, tramite PEC.

L'esito delle prove scritte sarà affisso all'Albo Pretorio presso la sede comunale e pubblicato sul sito internet del Comune di Parella. L'elenco affisso contenente anche l'indicazione dei voti riportati costituirà comunicazione degli ammessi alla prova orale. Non sarà quindi effettuata nessuna convocazione tramite corrispondenza.

10. I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno invitati, a mezzo raccomandata A.R., a far pervenire, entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.

11. La graduatoria sarà redatta in ordine di merito a norma delle disposizioni contenute nel Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Essa conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio. Durante tale periodo l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la stessa per la copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale successivamente alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Il Comune di Parella, anche in relazione alle recenti evoluzioni normative, si riserva di utilizzare il personale selezionato anche in forme associative cui partecipi il Comune.

Le Amministrazioni che abbiano stipulato, preventivamente alla prima prova d'esame, convenzioni con il Comune di Parella per l'utilizzo della graduatoria godranno delle stesse prerogative del Comune di Parella

12. L'Amministrazione si riserva di accertare, a mezzo di un sanitario della competente struttura pubblica, l'idoneità fisica del vincitore, in relazione alle mansioni proprie della figura professionale di appartenenza.
13. L'assunzione nella categoria sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia.
14. Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio. Il candidato selezionato che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.
15. Il presente bando viene emanato tenendo conto di benefici in materia di assunzione riservata ai disabili ai sensi della Legge 12/03/1999 n° 68.
16. Nel presente bando operano le riserve a favore dei militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale previste dall'art. 18, commi 6 e 7, del D. Lgs. 215/01. I candidati che intendono avvalersi della riserva devono farne espressa menzione nella domanda.

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

Parella, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Luca Costantini

LA PROSECUZIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO SONO SUBORDINATE ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' AVVIATA AI SENSI DELL'ART. 34 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

LA PROCEDURA PIU' IN GENERALE E' CONDIZIONATA ALLA NORMATIVA RIGUARDANTE LA SPESA DEL PERSONALE E IL PATTO DI STABILITA': A TAL FINE L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA LA POSSIBILITA' DI SOSPENDERE O REVOCARE IL CONCORSO O DI NON PROCEDERE AD ASSUNZIONI

Per informazioni rivolgersi al Comune di Parella - Tel. 012576120, ***esclusivamente:***

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 11,00;