



# COMUNE DI PARELLA

Provincia di Torino

Prot. n. ....

Parella, 14.6.2010

## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 150/2009, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI, CATEGORIA B3, PART TIME 25 ORE A TEMPO INDETERMINATO.**

Il Comune di Parella rende noto che intende promuovere la raccolta di curricula in previsione della eventuale copertura di n° 1 posti di Cat. B3, part time 25 ore per l'Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Elettorale-Messo-Commercio da immettere nei propri ruoli tramite procedura di mobilità esterna.

### **Art. 1 – Requisiti di partecipazione**

Il presente avviso è riservato ai dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso, **a pena di esclusione dalla procedura**, dei seguenti requisiti:

- anzianità di servizio di almeno due anni nella categoria e negli Uffici (Anagrafe-Stato Civile-Elettorale-Messo-Commercio) per il quale intende candidarsi ;
- siano inquadrati nella categoria sopra indicata con rapporto di lavoro part time o full time;
- siano in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni;
- siano in possesso del nulla osta preventivo (oppure di documento di assenso di massima) al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, per la presumibile data del 01 dicembre 2010;

Il candidato dovrà essere disponibile a prestare eventualmente la propria prestazione lavorativa anche presso Unioni di Comuni/Convenzioni.

### **Art. 2 – Contenuto della domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione, redatta in conformità all'apposito modulo A), con allegata la copia del documento di riconoscimento l'interessato deve indicare il posto per il quale intende candidarsi e deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza nonché l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura, se diverso dalla residenza, ed il proprio recapito telefonico;
4. l'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
5. la categoria giuridica ed economica di appartenenza nonché di aver prestato servizio di almeno due anni (dal ...al ...) nella categoria ed uffici richiesti;
6. le sanzioni disciplinari (pari o superiori al rimprovero scritto) riportate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e i procedimenti disciplinari in corso;
7. le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
8. il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto e del luogo presso cui il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento;
9. la disponibilità a prestare eventualmente la propria prestazione lavorativa anche presso Unioni di Comuni/Convenzioni.
10. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

L'omissione od incompletezza delle dichiarazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5 comporta **l'esclusione** dalla procedura.

La firma in calce alla domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta ad autenticazione. **La mancata sottoscrizione o il non allegare la copia del documento di riconoscimento comporta l'esclusione dalla procedura.**

**A pena di esclusione dalla procedura** alla domanda di mobilità deve essere allegato il curriculum vitae dell'interessato, obbligatoriamente datato e sottoscritto.

Sempre a **pena d'esclusione** dovrà allegarsi alla domanda in via alternativa:

- il nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, per la presumibile data del 01 dicembre 2010.
- un documento di assenso di massima per la presumibile data del 01 dicembre 2010. Il documento dovrà essere sottoscritto in via alternativa da uno dei seguenti soggetti: Responsabile del Servizio/Dirigente, Segretario Comunale. Il documento dovrà altresì essere vistato dal Sindaco.

Sia il nulla osta preventivo che il documento di assenso di massima dovranno contenere **a pena d'esclusione** l'assenso per la data presumibile del 01 dicembre 2010 e le sottoscrizioni prescritte.

Il documento di assenso di massima, dovrà comunque essere seguito, nel caso di individuazione, dal nulla osta entro giorni 10 dalla formale richiesta. Nel caso in cui ciò non avvenisse la domanda si intenderà non accolta.

### **Art. 3 – Presentazione delle domande – termini e modalità**

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice in conformità all'allegato modulo che forma parte integrante del presente avviso, deve essere inviata, **a pena di esclusione**,

**entro le ore 12,00 del 9 luglio 2010**

a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Parella, Piazza Barattia 1, 10010 Parella – entro le ore 12 del giorno di scadenza del termine. (orario di apertura ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30).

**Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura non fa fede la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute al Comune di Parella entro il termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi a partecipare alla procedura.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di informazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**Le domande di mobilità pervenute al Comune di Parella anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non sono prese in considerazione; pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati devono presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità previste nel presente avviso.**

Sull'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura: "Procedura di mobilità esterna".

### **Art. 4 – Procedura di selezione dei candidati**

Le candidature presentate saranno valutate, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum. Sarà altresì tenuto conto delle motivazioni che hanno portato a presentare la domanda, della distanza dal luogo di lavoro (si preferisce il luogo di residenza vicino), dell'aver già presentato il nulla osta preventivo. Le persone, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente bando, saranno sottoposte ad un colloquio che tenderà a verificare ulteriormente la rispondenza della professionalità dei candidati al posto oggetto di richiesta per l'eventuale individuazione della risorsa ricercata. La data e il luogo del colloquio verranno comunicati unicamente a questi ultimi candidati. Qualora non venga data alcuna comunicazione ai candidati entro trenta giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle domande, le stesse si considerano non accolte.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Parella.

Il Comune di Parella potrà avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

**L'effettiva attivazione della mobilità è altresì subordinata alla possibilità di assunzione di personale sulla base della normativa vigente.**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area 1 – Servizio Personale, per le finalità di gestione della mobilità esterna e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati

avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è il Dott. Luca Costantini. E' possibile richiedere informazioni telefoniche in merito al presente avviso al n. 0125/76120 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Parella:  
[www.comune.Parella.to.it](http://www.comune.Parella.to.it)

Parella, 14 Giugno 2010

Il Segretario Comunale  
Dott. Costantini Luca