

Concorso per titoli volto alla copertura a tempo determinato (due mesi) a tempo pieno di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - Categoria "C" - Ufficio Elettorale

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria Deliberazione n. 3 del 3.2.2010;

RENDE NOTO

una pubblica selezione, per titoli, per la per l'assunzione di N. 1 Collaboratore Amministrativo (Cat. C/1), a tempo determinato (due mesi e comunque non più del periodo elettorale), da assegnare all'Ufficio Elettorale.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, sull'allegato modulo o in conformità allo stesso, devono pervenire all'Ufficio Protocollo (Piazza Barattia 1) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 FEBBRAIO 2010. La domanda di ammissione deve giungere all'Ufficio Protocollo di questo Comune e unitamente a fotocopia non autenticata di documento d'identità. La mancata sottoscrizione della domanda comporta esclusione della stessa dalla selezione. Il Comune di Parella non assume responsabilità alcuna per lo smarrimento di comunicazioni, a causa dell'inesatta indicazione del recapito, o della mancata o tardiva comunicazione del mutamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

REQUISITI SOGGETTIVI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) il nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita e il recapito telefonico;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza nonché l'indirizzo al quale il Comune dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza;
- e) il possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di:
 - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate o di essere penalmente indenne e gli eventuali procedimenti penali in corso o di non averne;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di

sesto maschile nati entro l'anno 1985);

i) il titolo di studio posseduto;

j) la lingua straniera scelta per la prova orale (inglese/francese)

k) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

È garantita la pari opportunità, ai sensi della legge 10.4.1991 n. 125.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, debitamente sottoscritta, d'ammissione alla selezione, deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Curriculum Vitae, debitamente datato e sottoscritto.

La mancata sottoscrizione del curriculum vitae costituisce vizio non sanabile e comporta pertanto l'esclusione dalla valutazione del curriculum stesso. Le dichiarazioni dovranno contenere in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei medesimi onde consentire una precisa valutazione ai sensi dei criteri riportati nel presente bando.

Il candidato può inoltre allegare alla domanda, in copia, ogni atto o documento ritenga utile al fine della valutazione dei propri titoli.

VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli è effettuata in base a quanto disposto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento dell'Ufficio e dei Servizi. In base al citato regolamento, la commissione procederà a ripartire i punti disponibili come segue:

- Titoli di servizio: Punti 5, così ripartiti:

- Servizio in qualifica superiore o analoga, per frazione pari o superiore a 3 mesi: Punti 0,50;
- Servizio in qualifica immediatamente inferiore, per ogni frazione pari o superiore a 3 mesi: Punti 0,20;
- Servizio in qualifica inferiore di due livelli, per ogni frazione pari o superiore a 3 mesi: Punti 0,10;

- Titoli vari: Punti 2,5;

- Curriculum: Punti 2,5.

La Commissione procederà, in seduta chiusa, all'esame delle domande pervenute e alla valutazione delle stesse il giorno 22.02.2009, alle ore 17:00.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato risultato primo classificato nella graduatoria di merito dovrà assumere servizio entro **il 1.3.2010**.

La mancata assunzione in servizio in tale giorno, senza giustificato motivo, comporta automaticamente la perdita del diritto all'assunzione a favore del candidato classificato immediatamente dopo nella graduatoria di merito.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lsg. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Merlino per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati sensibili è consentito ai sensi dell'art. 112 del citato D. Lgs. N. 196/2003. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano le vigenti disposizioni di legge e regolamentari. Per informazioni e per il ritiro dello schema di domanda di ammissione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Servizi Demografici. –Piazza Barattia 1 25–Parella Telefono: 012576120

Parella, 3.2.2010

Il Responsabile del Servizio Personale
Il Segretario Comunale
(Dott. Luca Costantini)

Fac-simile domanda
su carta semplice

Al Comune di Parella
Piazza Barattia 1
Parella

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo determinato a tempo pieno determinato (due mesi e comunque non più del perioso elettorale) di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - Categoria "C"- Ufficio Elettorale

Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

alla S.V. di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la copertura a tempo determinato (due mesi e comunque non più del perioso elettorale) e a tempo pieno di n.1 posto di "Istruttore Amministrativo " - Categoria "C"

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere

(cognome e nome)

codice fiscale

di essere nato/a a il

di essere residente in

Via n.
C.A.P.

- di essere cittadino/a italiano/a;
- ovvero di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea, e pertanto:
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
.....;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
.....;
- ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
..... per i seguenti motivi
..... ;
- di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:
.....;
- ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso:.....
.....;
- di essere in regola con gli obblighi militari *(solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985)* e precisamente:
 - di aver prestato servizio di leva nel periodo dal al
..... grado ricoperto.....

.....,

di aver prestato servizio sostitutivo di leva nel periodo dal
al

di non aver adempiuto agli obblighi militari per i seguenti motivi:
.....,

di possedere il seguente titolo di studio *(indicare una delle voci che interessa)*:

diploma di
..... con votazione di rilasciato da
..... nell'anno

di aver prestato/di prestare *(cancellare la voce che non interessa)* servizio alle dipendenze
di pubbliche amministrazioni: *(specificare: ente, tipo di impiego, periodo, qualifica o categoria, profilo professionale
e area)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ovvero di non aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche
amministrazioni;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche
amministrazioni ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito
dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di
documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

(da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui all'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104) che in
relazione al proprio handicap necessita, ai
fini del sostenimento della prova d'esame:

del/i seguente/i ausili
.....;

□ di tempi aggiuntivi

A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 stessa legge.

□ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

□ che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00.

□ di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

DATA

FIRMA

.....

Indirizzo al quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni:

Cognome e Nome

.....

Via n. C.A.P.

.....

Città (Prov.) n. telef.

.....

n. tel. cell. e-mail

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- 2) curriculum professionale;
- 3) altra documentazione (facoltativa)

.....
.....
.....
.....
.....
.....